

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с.Новоросляевка»  
Дергачевского района Саратовской области

Утверждено  
Председатель Управляющего  
Совета  
\_\_\_\_\_/И.В.Малюкина/  
протокол №1 от 31.08.2015 г.



Утверждено  
Приказом № от 31.08.2015 г.  
Директор МОУ «ООШ  
с. Новоросляевка»  
\_\_\_\_\_/О.В. Берченко

**Положение об Управляющем Совете  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа с. Новоросляевка»  
Дергачевского района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет МОУ «ООШ с. Новоросляевка» Дергачевского района Саратовской области» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, осуществляющим в соответствии с Уставом МОУ «ООШ с. Новоросляевка» Дергачевского района Саратовской области» (далее Школы) и настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы и способствующих организации образовательного процесса.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, администрации Дергачевского муниципального района, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, обязательны для выполнения органами самоуправления Школы и всех членов коллектива.

1.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

1.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.7. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека;
- работников Школы – 2 человека;
- обучающихся с 9-го класса – 1 человек;

В состав Совета также входят: директор школы и представитель учредителя, назначаемый Постановлением Главы муниципального Дергачевского района Саратовской области.

Ежегодная ротация - не менее трети членов Совета.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) прямым открытым голосованием по следующим правилам:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному из каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатом конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Совета;

- решение конференции принимается голосованием присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся соответствующих классов, прямым открытым голосованием по следующим правилам:

- делегаты конференции избираются на классных собраниях по пять человек из каждого класса. Решение собрания об избрании делегатов на конференцию принимается большинством голосов учащихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатом конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Совета;

- решение конференции принимается голосованием присутствующих делегатов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.4. Члены совета из числа работников Школы избираются на общем собрании коллектива прямым открытым голосованием по следующим правилам:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей коллектива. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа педагогических работников Школы, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами коллектива, директором школы, представителем учредителя в составе Совета;

- решение собрания принимается голосованием присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

2.5. Из числа членов Совета избирается председатель.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы или увольнения работника Школы, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

### **3. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

3.1. Обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления.

3.2. Определение основных направлений развития Школы.

3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы.

3.4. Содействие созданию в школе оптимальных условий для равноправного свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирование их деятельности.

### **4. Функции совета**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1. Согласовывает, по представлению Директора школы:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- режим занятий обучающихся;
- публичный (ежегодный) доклад директора Школы
- смету расходования средств, полученных Школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

- по представлению Директора школы, стимулирующие выплаты педагогическим работникам.

4.2. Обсуждает:

- проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Школы, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе;

- вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- введение профильной подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и приложением к лицензии;

- предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения;

4.3. Вносит предложения Директору Школы в части:

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе;

- обеспечения безопасности в Школе.

4.4. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

4.5. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.6. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

4.7. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.

4.9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

4.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Цель деятельности: обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия школы, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития школы.

5.2. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколом.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.6. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать временные комиссии Совета.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета, определенного настоящим Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения - согласование по представлению Директора школы стимулирующих выплат педагогическим работникам, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и педагогических работников Школы.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность:

- за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию;  
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Школе, в т. ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня),

- за введение единой формы для обучающихся,

- за совершенствование медицинского обслуживания,

- создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе Школы.

6.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия в течение 3-х дней необходимого решения Совета по данному вопросу.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

6.5. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.6. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Положение разработано и принято общим собранием трудового коллектива  
«14» мая 2008г.