

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Новоросляевка»
Дергачевского района Саратовской области

Принято
На заседании педагогического
совета
МОУ «ООШ с. Новоросляевка»
протокол №1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
Приказом № от 31.08.2015 г.
Директор МОУ «ООШ
с. Новоросляевка»
О.В. Берченко



**Положение о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Новоросляевка»
Дергачевского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Новоросляевка» Дергачевского района Саратовской области (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Цель педагогического совета

Цель деятельности педагогического совета – реализация государственной политики по вопросам образования; объединений усилий коллектива на повышение качества образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Задачи педагогического совета

Задачами деятельности педагогического совета являются:

- развитие и совершенствование образовательной, воспитательной и инновационной деятельности МОУ «ООШ с. Новоросляевка»;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- разработка содержания работы по общей методической теме МОУ «ООШ с. Новоросляевка»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования;
- включение педагогов в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- открытие спецкурсов в соответствии с программой развития МОУ «ООШ с. Новоросляевка».

4. Содержание работы педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 4.1. Определяет приоритетные направления развития МОУ «ООШ с. Новоросляевка»
- 4.2. Определяет содержание образования, формы, методы учебно - воспитательного процесса и способы их реализации.
- 4.3. Определяет направления инновационной и экспериментальной деятельности, анализирует их результаты.
- 4.4. Утверждает образовательные программы МОУ «ООШ с. Новоросляевка».
- 4.5. Подводит итоги деятельности МОУ «ООШ с. Новоросляевка» за четверть, полугодие, год.
- 4.6. Обсуждает и утверждает планы работы МОУ «ООШ с. Новоросляевка», годовой календарный график.
- 4.7. Принимает решения по всем вопросам, касающимся содержания образования, обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима, требований пожарной безопасности, охраны труда. Осуществляет

анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.8. Согласовывает режим работы МОУ «ООШ с. Новоросляевка» и правил внутреннего распорядка.

4.9. Заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников МОУ «ООШ с. Новоросляевка» по направлениям их деятельности.

4.10. Утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам и почетным званиям. Представлять педагогов ОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

4.11. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся МОУ «ООШ с. Новоросляевка», в пределах своей компетенции.

4.12. Определяет виды представляемых платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.13. Утверждает формы и сроки проведения промежуточной аттестации.

4.14. Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», а также об оставлении учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение по согласованию с родителями (законными представителями) в соответствии статьей 58. Промежуточная аттестация обучающихся Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.15. Принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о выдаче аттестатов с отличием, о представлении к награждению похвальными листами, грамотами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОО.

5.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.6. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.