

Принято
На заседании педагогического
совета
МОУ «ООШ с. Новоросляевка»
протокол №1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
Приказом № от 31.08.2015 г.
Директор МОУ «ООШ
с. Новоросляевка»
О.В. Берченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам (образовательным областям).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей-предметников, входящих в данное МО, преподающих учебные предметы (образовательную область) и возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с требованиями ФГОС и целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, качества и эффективности преподавания в учреждении.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- принятие рабочих учебных программ по предметам,
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- создание условий для самообразования педагогов и диссеминации ценного педагогического опыта.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету с учетом требований ФГОС.

3.2. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их анализом.

- 3.3. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- 3.4. Экспериментальная работа по предмету;
- 3.5. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы с учетом требований ФГОС;
- 3.5. Диагностика затруднений учителей и оказание им методической помощи;
- 3.6. Разработка рекомендаций по повышению эффективности организации образовательного процесса;
- 3.7. Совершенствование подходов к организации творческой, познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.8. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.9. Диссеминация ценного педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта, проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- 3.10. Разработка критериев качества профессиональной деятельности членов ШМО.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с педагогическим Учреждения, осуществляет взаимосвязи с директором и его заместителями, методическим объединением учителей-предметников района, координирует действия по реализации целей и задач методической, научно-исследовательской деятельности, а также деятельности, связанной с поэтапным переходом на ФГОС.
- 4.2. Методическое объединение учителей избирает председателя методического объединения сроком на один год. Председатель ШМО координирует работу членов ШМО, работает в тесном контакте с заместителем директора по УВР своей предметной области и председателем ШМО района, ведет документацию ШМО.
- 4.3. За выполнение своих обязанностей руководитель ШМО получает доплату из компенсационного фонда оплаты труда согласно действующему Положению об оплате труда работников.
- 4.4. План работы методического объединения утверждается директором в начале учебного года.
- 4.5. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар и методическая неделя с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 4.6. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Права и обязанности методического объединения учителей

- 5.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации, внесении изменений в Положение об оплате труда работников в части компенсационных и стимулирующих выплат.
- 5.2. Методическое объединение дает предложение-рекомендацию о прохождении аттестации учителей на соответствующую категорию.
- 5.3. Педагоги, входящие в состав ШМО обязаны:
 - участвовать в заседаниях ШМО,
 - стремиться к повышению качества преподавания предмета;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Законы и подзаконные акты в области образования.

6. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График контрольных работ на четверть.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.
21. Заседания ШМО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.
22. Протоколы подписываются председателем ШМО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
23. Протоколы ШМО пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора школы.
24. Протоколы хранятся в папке ШМО.