

Принят общим
собранием трудового коллектива
МКОУ «СОШ с.Новоросляевка»


Директор школы:

 О.В. Берченко

Протокол № 4 от 18.12.2013 года

Утверждаю:

Глава администрации Дергачевского
муниципального района
Саратовской области

 В.В. Гречушкина

Постановление № 892 от 23 12 2013

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.НОВОРОСЛЯЕВКА»

ДЕРГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Новоросляевка» Дергачевского района Саратовской области (сокращённое наименование МОУ «СОШ с. Новоросляевка») (далее Учреждение) зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учредителем и собственником Школы является Дергачевский муниципальный район Саратовской области (далее «Учредитель»).

Функции и полномочия учредителя и собственника выполняет управление образования администрации Дергачевского муниципального района (далее «Уполномоченный орган»).

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном казенном учреждении, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.4. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в учреждении осваиваются в очной, заочной форме, а также в форме экстерната, семейного образования и самообразования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать, штамп и вывеску установленного образца, расчетный счет. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Отношение между Учреждением и Учредителем определяется договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленным Законом РФ «Об образовании». Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении в соответствии с договором обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для медицинского персонала, а также контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.11. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение. Учреждение обеспечивает помещение для организации двухразового питания для всех обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. На основании Закона Саратовской области от 30.09.2009 года №138-ЗСО «О внесении изменений в закон Саратовской области «Об образовании» школа реализует программу «Школьное молоко». Молоком должны быть обеспечены все обучающиеся 1-4 классов за

исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья.

1.14. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, заочной форме обучения, а также в форме экстерната, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.16. Для всех форм, получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.17. Учреждение не допускает создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение обеспечивает безопасность всех участников образовательного процесса:

- техника безопасности;
- охрана труда;
- противопожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность.

1.21. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

1.22. Учреждение с разрешения Учредителя может создавать филиалы, структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть.

1.23. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»

1.24. Тип - общеобразовательное учреждение.

Вид - средняя общеобразовательная школа.

Организационно – правовая форма – бюджетное учреждение.

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Новоросляевка» Дергачевского района Саратовской области.

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

1.25. Юридический адрес Учреждения:

413480, Саратовская область,
Дергачевский район,
с. Новоросляевка,
ул. Данукалова, 46.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ .

2.1. Обеспечение гарантии права на образование;

Осуществление образовательного процесса;

Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ их адаптации к жизни в обществе;

Создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

Воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработку и утверждение рабочих программ, учебных курсов предметов и дисциплин (модулей) (в ред. Федерального закона от 1 декабря 2007г. №309-ФЗ) и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годового образовательного плана и расписания занятий;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным государственным органом управления образованием, установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей);

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением о казенном общеобразовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом РФ «Об образовании»;

содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ "Об образовании, с учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих: очной, очно–заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. за плату, за пределами общеобразовательных программ на договорной основе;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- по согласованию с Учредителем сдавать в прокат в установленном законодательством порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество Учреждения;

- образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о казенном общеобразовательном учреждении (утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г №196) иными федеральными нормативными актами, Уставом Дергачёвского

муниципального района, законодательными и нормативными актами органов управления образования всех уровней и локальными актами образовательного учреждения.

2.3. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

I. Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы);

- общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы);

- общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (10-11 классы).

II. Программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

-художественно-эстетическая;

-физкультурно-спортивная;

-туристско-краеведческая;

3.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п. 3 статьи 17 Закона РФ “Об образовании”.

3.3. I ступень – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

На ступени начального общего образования осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей. Проводится работа по общему и речевому развитию, эмоционально-волевой сферы, формированию навыков и умений учебной деятельности, самостоятельности, ликвидации пробелов в знаниях.

3.4. II ступень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершении является обязательными. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им пятнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. III ступень – среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Образовательном учреждении может быть введено обучение по профилям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов

3.7. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

В качестве иностранного языка преподаётся английский язык.

3.8. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем (или в позднем) возрасте.

Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, проводится в Школе только при наличии и соблюдении всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста (организация дневного сна, питания и др.) и по согласованию с начальником Управления образования.

Приему в школу подлежат граждане, которые проживают на определенной территории, закрепленной за Школой, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с законодательством РФ. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Правила приема учащихся определяются настоящим Уставом и локальным актом Школы.

Приём в образовательное учреждение оформляется приказом директора.

Прием обучающихся в последующие классы Учреждения осуществляется при условии представления личного дела учащегося, заявления от родителей (законных представителей) на имя директора школы по установленной форме, аттестат об основном (общем) образовании (при его наличии), медицинская карта обучающегося, копия свидетельства о рождении либо паспорт обучающегося.

Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений является компетенцией комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Наполняемость классов, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными Типовым положением об общеобразовательном учреждении и новыми «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.10 Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется -учебным планом, разрабатываемым учреждением, согласованным с Управлением образования Дергачёвского муниципального образования;

-расписанием занятий, согласованным с Роспотребнадзором;

-годовым календарным учебным планом.

3.11 Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе- 33 недели, во 2-9, 10, 11, классах не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность учебной недели 6 дней.

3.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учеников 1 класса устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.13. Величина недельной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемых через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей 3 новых санитарно-эпидемиологических требований:

1класс – 21 ч.;

2-4 классы – 26 ч.

5 класс – 32 ч.

6класс – 33 ч.

7 класс – 35 ч.

8-9 классы – 36 ч.

10-11 классы – 37 ч.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- 1 класс – 4 урока и один день в неделю – не более 5 уроков за счёт урока физической культуры;

- 2-4 класс – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры;

- 5-6 классы – не более 6 уроков;

-7-11 классы – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

3.14. Продолжительность урока во всех классах – 45 минут, за исключением 1 класса. В 1 классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе с использованием «ступенчатого» режима обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут, январь-май – по 4 урока по 45 минут.

3.15. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 1 и 3 урока) 20 минут.

3.16. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус:

3.16.1. Преподавание спецкурсов, элективных курсов и дисциплин, сверх часов, установленных государственным стандартом по направлениям:

Социально-гуманитарный профиль;

Социально-экономический профиль;

Естественно-математический профиль;

Физико-математический профиль;

Информационно-технологический профиль;

Химико-биологический профиль;

Биолого-географический;

3.16.2. Индивидуальные дополнительные занятия (репетиторство) с обучающимися школы и другими лицами; ведение спецкурсов и семинаров: по освоению навыков работы на персональном компьютере; по повышению квалификации и освоению новых педагогических технологий, в том числе разработанных в школе;

3.17. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

3.18. Организация образовательного процесса для учащихся 1 класса строится с учетом введенного нового Федерального государственного образовательного стандарта

начального общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности. Содержание образования определяется программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов (2-1 классы) и Федерального государственного образовательного стандарта (1 класс).

На период введения нового Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС начального общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса в соответствии с решением Педагогического совета создается Совет по введению нового ФГОС начального общего образования (далее - Совет). Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей, представителей Муниципального органа учреждения образования и утвержденным приказом директора. Возглавляет Совет председатель. Длительность работы Совета регламентируется Положением о Совете по введению нового ФГОС начального общего образования.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании» ст.15 п.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе оценок. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-11-х классов в соответствии с Положением о формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся. Обучающиеся 3-9-х классов аттестуются каждую четверть, учащиеся 10-11 классов - за полугодие, 2 классы – со второй четверти. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1-ом классе балльное оценивание знаний не проводится.

Положение о промежуточной аттестации утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить свои изменения и дополнения. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую (поурочное, потемное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учёбы обучающихся) и годовую по результатам тестирования и контрольных работ за учебный год.

Текущей аттестации подлежат все обучающиеся школы. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. Текущая аттестация обучающихся 2 класса в течение 1 четверти качественно без фиксации их достижений в классных журналах. Фиксируются отметки по 5-балльной системе в классном журнале и дневниках со 2 четверти.

Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Обучающиеся, обучающиеся в санаторно-курортных учреждениях, реабилитационных ОУ аттестуются на основе их аттестации в этих ОУ.

Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При выборе профиля обучения учитывается уровень прохождения программ по прежнему месту обучения.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.22. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования проводится в форме, определяемой Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.23. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.24. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.25. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, но не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

3.26. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного

самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

3.27. Учреждение в соответствии с Постановлением правительства РФ № 505 от 05.07.01 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» имеет право оказывать платные образовательные услуги - по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей.
- Учреждение получает лицензию на платные образовательные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. На все прочие виды услуг не требуется получение лицензии.
- Учреждением составляется и утверждается смета.
- Учреждением разрабатывается положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.
- Заключаются договора с родителями. Форма договора утверждается Управляющим советом Учреждения.

Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Родители оплачивают услуги через отделение сбербанка, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате

Учреждение вправе (в необходимых случаях - при наличии соответствующей лицензии) оказывать следующие платные услуги:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
 - повышения квалификации;
 - создавать кружки:
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
 - создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
 - создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении групп для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
 - создавать спортивные и физкультурные секции.

3.28. В учреждении ведётся работа по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с употреблением обучающимися наркотических веществ. Ответственными за организацию работы в данном направлении являются заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (полного) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и интересов, убеждений.
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух – в неделю;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Учреждении;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с положением.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами для учащихся к их компетенции.
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по Учреждению, классу.

Другие права и обязанности определяются Законом РФ « Об образовании», Правилами для обучающихся, Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, Инструкциями по технике безопасности.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства.

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- а) на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Педагогические работники, реализующие Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) начального общего образования имеют право на:
 - постоянную методическую поддержку, получение оперативной консультации по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего образования;
 - использование инновационного опыта других ОУ;

- проведение комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций;
- участие в работе Совета по введению ФГОС начального общего образования;
- участие в разработке основной образовательной программы начального общего образования, в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

б) на участие в управлении образовательным учреждением:

- работать в педагогическом Совете, методическом совете Учреждения;
- избирать и быть избранным в органы управления Учреждением;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

в) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

г) на повышение своей квалификации; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

д) в соответствии с приказом Министерства образования и науки № 155 от 27.01.11 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования Саратовской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических и руководящих работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Саратовской области, и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

е) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

ж) на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, на получение пенсии по выслуге лет; на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения в соответствии со статьей 55 п.5 Закона «Об образовании»;

з) на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

4.6. В соответствии со ст. 56 п.4 Закона РФ «Об образовании» помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские исследования;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. В соответствии с приказом Министерства образования и науки № 155 от 27.01.2011 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования Саратовской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических и руководящих работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области, и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений»

4.8.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) на основании Административного регламента предоставления министерством образования Саратовской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических и руководящих работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Саратовской области, и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (приложение к приказу от 27.01.2011 №155)

4.8.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.8.3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.8.4. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.8.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.9. В соответствии со ст.56 Закона РФ «Об образовании» работодателем для работников является Учреждение. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством (личную медицинскую книжку).

4.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами и локальными актами Учреждения.

4.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является, местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.12. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования обязаны выполнять настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового контракта (договора), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Педагогические работники, реализующие Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обязаны:

- соответствующий требованиям ФГОС начального общего образования уровень образования и квалификации для занимаемой должности;
- непрерывно профессионально развиваться.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в общеобразовательном Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшие судимость за определенные преступления. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся в соответствии со ст.52 и ст.15 п.7 Закона РФ «Об образовании» имеют право:

- а) до получения обучающимися среднего (полного) общего образования выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
- в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (по возможности с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.
- в) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- г) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- д) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном Учреждении;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) обучающихся 1 класса имеют право:

- выбирать формы обучения детей – очное, экстернат, индивидуальное обучение (по медицинскому показателю).
 - выбирать направления внеурочной деятельности, определив перечень кружков, секций, мастерских, клубов, студий и т.д. обязательных для посещения обучающимися.
 - защищать законные права и интересы детей.
 - участвовать в самоуправлении Учреждением (собрание, Управляющий совет, родительский комитет, Совет по введению нового ФГОС начального общего образования).
 - участвовать в разработке основной образовательной программы начального общего образования, в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
- 4.14. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечить получение детьми основного общего образования в соответствии со ст.52 п.2 Закона РФ «Об образовании»;
 - нести ответственность за обучение и воспитание своих детей в соответствии со ст. 52 п. 5 Закона РФ «Об образовании»;
 - обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности; регулярно посещать родительские собрания и являться в Учреждение по первому вызову;
 - совместно с учреждением обеспечивать контроль за обучением своего ребенка;
 - своевременно ставить в известность классного руководителя о болезни ребенка или его возможном отсутствии по другим причинам;
 - обеспечивать ребенка всеми необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
 - возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению;
 - выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 4.15. Другие права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) закрепляются в заключенном между ними и школой договоре, в соответствии с настоящим Уставом.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Права Учредителя:

- а) Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе, Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- б) Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, которое находится в оперативном управлении Учреждения;

- в) отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) Учредитель утверждает Устав Учреждения;
- д) Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- е) Учредитель определяет порядок приема граждан в Учреждение;
- ж) Учредитель назначает руководителя (директора) Учреждения;
- з) Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части Учреждения;
- и) Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- к) Учредитель обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории.

К компетенции Учредителя в области управления образовательным учреждением относятся:

- организация проведения выборов в Управляющий совет образовательного учреждения, определение сроков их проведения;
- назначение представителя Учредителя в состав совета;
- право предлагать кандидатуры для кооптации в состав совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению;
- утверждение состава совета и его регистрация;
- право роспуска совета в случаях, предусмотренных «Положением об Управляющем совете».

5.3. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий Совет образовательного учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива школы, Родительский комитет школы.

5.4.1. Педагогический совет: (Совет педагогов Учреждения)

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает образовательную программу Учреждения, разрабатываемую методическим советом;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает кандидатуры учителей представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник» и др.;

5.4.2. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники Учреждения

5.4.3. Председателем Совета педагогов является директор. Директор своим приказом назначает на год секретаря Совета педагогов.

5.4.4. Заседания Совета педагогов проводится в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Совета педагогов протоколируются и подписываются председателем Совета педагогов и секретарем. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.4.5. На основании п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании», в соответствии с Уставом в Учреждении создается Управляющий совет.

5.5. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет.

5.5.1. Управляющий Совет школы – это коллегиальный орган самоуправления Учреждением, реализующий установленные законодательством РФ принципы самоуправления в управлении и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной

компетенции Учреждения, формирование, компетенция и деятельность которого регламентирована настоящим Уставом и отдельным локальным актом, утвержденным Управляющим советом Учреждения.

5.5.2. Управляющий Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом. Общая численность Совета не менее 11 человек:

- руководитель образовательного учреждения - 1;
- представитель учредителя - 1;
- от старшеклассников - 2 (избираются обучающимися школы);
- от родителей - 4 (избираются родителями);
- от работников школы, учителей - 2 (избираются работниками школы);
- кооптируемый член - 1.

5.5.3. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.5.4. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

5.5.5. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

5.5.6. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

5.5.7. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

5.5.8. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5.5.9. Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

ж) обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

5.5.10. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.5.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.5.12. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения.

5.5.13. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.5.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

5.5.15. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

5.5.16. Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

5.5.17. Совет утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

5.5.18. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;

5.5.19. Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителем образовательного учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

5.6. Общее собрание коллектива (работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, родителей и законных представителей всех обучающихся) Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнение к нему.

Общее собрание коллектива Учреждения созывается Управляющим Советом, который разрабатывает и утверждает его регламент.

5.7. На основании п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании», в соответствии с Уставом в Учреждении создается попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждению и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи (правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, ее обучающихся, работников).

Попечительский Совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один год.

Общее собрание избирает правление Совета, председателя правления, Ревизионную комиссию, исполнительного директора Совета и определяет срок их полномочий.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители детей (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в это Учреждении), граждане (в том числе иностранных государств), а также юридические лица – предприятия, организации, учреждения, общественные и благотворительные организации, трудовые коллективы предприятий и организаций.

Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Совета лично.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.8. Родительский комитет школы является одним из органов самоуправления.

Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

5.8.1. Основными задачами родительского комитета является:

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.9. Директор образовательного учреждения:

-представляет интересы образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством;

-заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

-в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, от имени образовательного учреждения заключает договоры;

-утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

-осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников образовательного учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

-увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников образовательного учреждения;

-организует проведение тарификации и аттестации работников образовательного учреждения;

-по результатам тарификации и аттестации работников образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

-устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утверждённым образовательным учреждением;

-в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;

-составляет и представляет на утверждение органу управления образовательного учреждения ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;

-непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта согласно установленным правилам;
- несёт персональную ответственность за деятельностью образовательного учреждения перед учредителем, государственными органами и общественностью;
- несёт персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач образовательного учреждения.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом отдел имущественных отношений администрации Дергачевского района закрепляет по договору передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью Дергачевского района.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.4. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.5. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидии из областного и местного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ Школе могут предоставляться субсидии из областного и местного бюджета на другие цели.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени. Школа осуществляет функцию муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах полномочий, установленных законодательством РФ о размещении заказов, законами Саратовской области и местными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процедуру размещения муниципального заказа.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Дергачевского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

6.8. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

6.9. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.10. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

6.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.15. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, устанавливаемые правилами внутреннего трудового распорядка, коллективному договору, либо трудовым договором

Учреждение поручает централизованной бухгалтерии на основании договора распоряжаться имеющимися финансовыми средствами.

Учреждение в установленном порядке (решение собрания Дергачёвского муниципального района) определяет систему оплаты труда, размеры должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера, а также материальную помощь всем категориям работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется казенным общеобразовательным учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам казенного общеобразовательного учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учётом мнения представительного органа работников.

6.16. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

VII. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Учреждение обеспечивает

- работникам здоровые и безопасные условия труда;
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.2. Учреждение информирует работников о состоянии условий труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

7.3. Учреждение обеспечивает работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

7.4. Учреждение обеспечивает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.5. Учреждение осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.6. Учреждение проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставляет работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации.
- предусматривает в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.
- указывает в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.

7.7. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.8. Учреждение возмещает вред, причиненный работникам увечий, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанный с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.9. Учреждение выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника, гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательстве порядке.

7.10. Работодатель несет ответственность за обеспечение работникам здоровых условий труда в установленном порядке.

7.11. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжение администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования).

7.12. Все работники учреждения допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы должны проходить дополнительное обучение в соответствии с порядком, установленным руководителем.

7.13. Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов. Ответственность за противопожарное состояние коридоров, помещений и мест общего пользования возлагается на заместителя директора по хозяйственной части. Ответственности за противопожарную безопасность в нерабочее время возлагается на дежурного, сторожа.

7.14. Для предупреждения несчастных случаев систематически проводить инструктажи с детьми о действиях при обнаружении взрывчатых веществ, поведению в экстремальных ситуациях, поведению в случае возникновения террористических актов. Всем участникам образовательного процесса категорически запрещается трогать или осуществлять какие-либо действия с обнаруженным взрывным предметом.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Перечень видов локальных актов:

протоколы;
соглашения;
приказы;
решения;
инструкции;
расписания;
графики;
правила;
планы;
распорядки;
договоры;
положения;
и другие акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения

8.2. Вновь издаваемые локальные акты вступают в силу с момента издания приказа директора Школы (если они не подлежат государственной регистрации). Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Школы, или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению его учредителя либо органа юридического лица, предусмотренного законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. В случае если ликвидация Школы может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления. Ликвидация Учреждения может осуществляться только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Школой.

9.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в Дергачевском районе Саратовской области.

9.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию /ликвидатора/ и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

9.6 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем школы или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Школы и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами РФ.

9.10. Государственная регистрация изменений учредительных документов Школы осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Изменения учредительных документов школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.11. Директор несет ответственность за обеспечение и сохранность документов по личному составу работающих в соответствии с законодательством РФ.

9.12. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем

Х. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается коллективом общеобразовательного учреждения. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей коллектива Учреждения и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Устав Учреждения утверждается Учредителем, регистрируется регистрационным органом в установленном порядке.

10.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, при изменении статуса, типа и (или) вида Учреждения, а также в иных случаях.

10.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения принимаются в том же порядке, что и Устав, утверждаются Учредителем, регистрируются регистрационным органом в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

25 февраля 2013 г. листов

Директор

О.В. Верчуко



Межрайонная ИФНС России № 9
по Саратовской области
Выдано свидетельство серии 64
№ — 4 — 4 — 4 —
«30» декабря 2013 г.
ОГРН 1026400404244
ГРН 2136413019923

С.Н. Силак

Копия документа хранится
в архивном органе 64011

